

Motivazione

Westhouse Italia S.r.l. e Westhouse Managed Services S.r.l. (di seguito considerate congiuntamente e denominate 'Westhouse') data la natura delle proprie attività, considerano la sicurezza delle informazioni e la qualità del servizio offerto due fattori irrinunciabili per la protezione del proprio patrimonio informativo ed un fattore di valenza strategica facilmente trasformabile in vantaggio competitivo.

Obiettivi

L'obiettivo del Sistema di Gestione per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni di Westhouse è di garantire un adeguato livello di qualità di sicurezza dei dati e delle informazioni nell'ambito della progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi aziendali, attraverso l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi ai quali i servizi stessi sono soggetti.

Il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni definisce un insieme di misure organizzative, tecniche e procedurali a garanzia del soddisfacimento dei seguenti punti:

- soddisfazione del cliente;
- rispetto degli adempimenti normativi;
- qualità del proprio servizio;
- riservatezza, ovvero la proprietà dell'informazione di essere nota solo a chi ne ha i privilegi;
- integrità, ovvero la proprietà dell'informazione di essere modificata solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi;
- disponibilità, ovvero la proprietà dell'informazione di essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono i privilegi;
- prevenzione *data breach* di qualsiasi forma e affronto di quelle che sono le sfide figlie di un mercato mutevole come quello delle informazioni;
- aumento delle competenze relative ai servizi offerti e l'offerta degli stessi.

Inoltre, con la presente Politica, Westhouse intende formalizzare i seguenti obiettivi nell'ambito del sistema:

- preservare al meglio l'immagine dell'azienda quale fornitore affidabile e competitivo;
- proteggere il proprio patrimonio informativo;
- evitare al meglio ritardi nella *delivery*;
- adottare le misure atte a garantire la fidelizzazione del personale e la sua professionalizzazione;
- rispondere pienamente alle indicazioni della normativa vigente e cogente;
- aumentare, nel proprio personale, il livello di sensibilità e la competenza sui temi della sicurezza delle informazioni;
- raggiungere gli obiettivi dati dal gruppo Internazionale;
- aumentare costantemente il fatturato e il parco clienti.

Contenuto della Politica

Il SGI (Sistema di Gestione Integrato Qualità e Sicurezza delle Informazioni) si applica a tutte le attività di analisi, progettazione, sviluppo e manutenzione, ai servizi e ai dati ad esse collegate: tutte le informazioni che vengono create o utilizzate da Westhouse sono da salvaguardare e debbono essere protette, secondo la classificazione attribuita, dalla loro creazione, durante il loro utilizzo, fino alla loro eliminazione.

Le informazioni debbono essere gestite in modo sicuro, accurato e affidabile e debbono essere prontamente disponibili per gli usi consentiti. È qui da intendersi con "utilizzo dell'informazione" qualsiasi forma di trattamento che si avvalga di supporti elettronici, cartacei o consenta, in una qualsiasi forma, la comunicazione verbale.

Il trattamento delle informazioni (dati personali, dati particolari), eventualmente coinvolte nelle attività di Westhouse, è svolto sempre ed esclusivamente in maniera specifica, conformemente alle disposizioni in materia *Privacy*, facendo riferimento alle finalità del trattamento stesso, stabilite all'interno del registro dei trattamenti.

Relativamente all'ambito della progettazione e sviluppo, tale sistema prevede – in conformità alla NORMA ISO/IEC 27001:2013 e ISO 9001:2015 che il Responsabile del sistema di gestione integrato svolga periodicamente un'analisi dei rischi che tenga in considerazione gli obiettivi strategici espressi nella presente Politica, gli incidenti eventualmente occorsi ed i cambiamenti strategici, di business e tecnologici avvenuti. L'analisi dei rischi ha lo scopo di valutare il rischio associato ad ogni *asset* da proteggere rispetto alle minacce individuate. La Direzione condivide con il Responsabile del Sistema la metodologia da impiegare per la valutazione del rischio, approvando il relativo documento della relazione della metodologia. La Direzione partecipa anche alla definizione delle scale di valore da impiegare per valorizzare i parametri che concorrono alla valutazione del rischio.

In seguito alla elaborazione dell'analisi dei rischi, la Direzione valuta i risultati ottenuti considerando la soglia di rischio accettabile, il trattamento di mitigazione dei rischi oltre tale soglia e il rischio residuo in seguito al trattamento.

Tale analisi sarà ponderata anche rispetto al valore di *business* dei singoli beni da proteggere e degli obiettivi riportati in questo documento e dovrà identificare chiaramente le azioni da intraprendere, classificate secondo una scala di priorità che rispetti gli obiettivi aziendali, il budget a disposizione e la necessità di mantenere la conformità alle norme e alle leggi vigenti. Detta analisi dovrà essere effettuata anche a fronte di eventi che possano modificare il profilo di rischio complessivo del sistema.

Responsabilità

Tutto il Personale che, a qualsiasi titolo, collabora con l'azienda è responsabile dell'osservanza di questa policy e della segnalazione di anomalie, anche non formalmente codificate, di cui dovesse venire a conoscenza

Il Responsabile della Sicurezza delle Informazioni si occupa della progettazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle informazioni e, in particolare, di:

- emanare tutte le procedure necessarie, ivi inclusa la tipologia di classificazione dei documenti affinché l'organizzazione aziendale possa condurre, in modo sicuro, le proprie attività;
- adottare criteri e metodologie per l'analisi e la gestione del rischio;
- suggerire le misure di sicurezza organizzative, procedurali e tecnologiche a tutela della sicurezza e continuità delle attività di **Westhouse**;
- pianificare un percorso formativo, specifico e periodico in materia di sicurezza delle informazioni per il personale;
- controllare periodicamente l'esposizione dei servizi aziendali alle principali minacce, verificare gli incidenti di sicurezza e far adottare le opportune contromisure;
- promuovere la cultura relativa alla sicurezza delle informazioni.

Tutti i soggetti esterni, che intrattengono rapporti con **WESTHOUSE**, devono garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza esplicitati nella presente Politica per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni, anche attraverso la sottoscrizione di un "Patto per la Riservatezza" all'atto del conferimento d'incarico (quando questo tipo di vincolo non sia espressamente citato negli accordi).

Applicabilità

La presente Politica si applica indistintamente a tutti gli organi delle aziende Westhouse Italia S.r.l. e Westhouse Managed Services S.r.l.. La sua attuazione è obbligatoria per il personale e va inserita nell'ambito della regolamentazione degli accordi nei confronti di qualsiasi soggetto esterno che – a qualsivoglia titolo – possa venire a conoscenza delle informazioni gestite in azienda.

WESTHOUSE consente la comunicazione e la diffusione delle informazioni verso l'esterno solo per il corretto svolgimento delle attività aziendali, che devono avvenire nel rispetto delle regole e delle norme cogenti.

Riesame

WESTHOUSE verificherà periodicamente l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, garantendo l'adeguato supporto per l'adozione delle necessarie miglie al fine di consentire l'attivazione di un processo continuo che controlli il variare delle condizioni o degli obiettivi di business aziendali al fine di garantire il suo corretto adeguamento.

Assago, 20/12/2022

per Westhouse Managed Services S.r.l.

La Direzione

**WESTHOUSE**
Managed Services srl
Centro Direzionale MILANOFCRI
Via Marconi, Palazzo 66 - 2° piano, int. A10
20057 Assago (MI) - Italy

per Westhouse Italia S.r.l.

La Direzione

**WESTHOUSE**
Italia srl
Centro Direzionale MILANOFCRI
Via Marconi, Palazzo 66 - 2° piano, int. A10
20057 Assago (MI) - Italy